ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8428-2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25	5

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 10 25	WALDORF

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Transversal 73H BIS No. 75B-46 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Sierra Morena	3105746921	ceswaldorf@ceswaldorf.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	- - -	20 17 14	20 20 16	20 18 13

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

3.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta Virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 28/02/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	11/04/25	Reunión Equipo	*Pautas de Crianza *Alimentación saludable *Desarrollo Infantill

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | SAT

Fecha de actualización: 27/06/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA del 25/07/2025

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. | **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) | SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. | SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) | SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	14-oct	Prevención de Abuso Sexual infantil	SI	SI	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	17/10/25	PSICOLOGA		X			SEGUIMIENTO A COMPROMISOS EN SALUD DE S.S.O.P

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Buen Trato y Prevención de Violencias	Proyectada 13/11/2025	Infografia	Familias
Buen Trato y Prevención de Violencias	Proyectada 13/11/2025	Folleto	Familias y Talento Humano

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	16/10/25	Estilos de vida saludable	NO	Pieza Comunicativa

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización	Proyectada 7/11/2025	Ruta Administrativa por Negligencia - Abandono	Familias y talento humano

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N.A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N.A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N.A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — N.A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — N.A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Socialización	01 al 04/10/2025	Pacto de Corresponsabilidad - Entrega de informes trimestrales	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
Proyectada para el 29/10/2025	Corporación Universitaria Iberoamericana	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	4	4	4	4	NA
infancia	1	1	1	1	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	NA
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **NA**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Sin ninguna observacion, gracias

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. El Asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó acta del 14/10/2025, con socialización efectuada con las familias y el talento humano, en donde se abordó el tema de prevención de abuso sexual infantil. Se precisa que para lo que respecta a la socialización con las familias, esta se hizo a través del envío de una pieza comunicativa en los grupos de whatsapp. Y en lo correspondiente a la socialización con el talento humano, esta se llevó a cabo de manera presencial. Se encuentra pendiente la aplicación de la herramienta de saberes la cual se encuentra proyectada para 28 de octubre de 2025. Los soportes serán verificados en el próximo periodo.
Se realiza verificación de los soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidado y protector, correspondientes al mes de septiembre, para lo cual el Asociado presentó acta de fecha 22/09/2025, con la socialización efectuada con las familias, a través de pieza comunicativa remitida a través de los grupos de whatsapp.
4. Presentó acta del seguimiento realizado a los compromisos establecidos con la progenitora de S.S.O.P, el 17/10/2025, relacionados con la documentación en salud.
5. Para el 13 de noviembre e de 2025, se tiene proyectó socialización con las familias y el talento humano, sobre prevención de Violencias y buen trato por parte de la profesional en psicología. Los soportes serán verificados en el periodo correspondiente.
6. Presentó acta del 16/10/2025, en donde se relaciona la socialización que se llevó a cabo con las familias, acerca de los estilos de vida saludable, a través de la entrega de una pieza comunicativa, elaborada por la enfermera de apoyo.
se difundió a través de whatsapp al grupo de las familias del jardín Pieza Comunicativa denominada " Disciplina Positiva: Principios básicos que te ayudarán a mejorar el ambiente familiar y escolar". De lo anterior se presentó acta, con firmas de los padres quienes recibieron la pieza comunicativa, así mismos, se adjunta al acta pantallazo de la divulgación de la pieza a través del whatsapp.
7. Para el periodo no se llevaron a cabo acciones de socialización de los procedimientos para activaciones de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos teniendo en cuenta que esta se tiene proyectada para el 7 de noviembre de 2025. Los soportes serán verificados en el próximo periodo. Los soportes serán verificados en el próximo periodo.
Se precisa que, en relación a la observación del acta del mes de septiembre, no se requirió hacer ajuste al cronograma toda vez que, la profesional en psicología quien se encuentra a cargo de la actividad la llevará a cabo con normalidad.
8. Para el presente periodo, la Responsable del servicio manifiesta que no se realizaron activaciones de ruta por PVD, como tampoco se requirió realizar seguimiento a casos por activaciones de ruta con vigencias anteriores.
9. Presento acta con fecha del 01 al 04 de octubre de 2025, mediante la cual se llevó a cabo la socialización con el talento humano en relación a los compromisos que se tienen desde el talento humano para la socialización y entrega de los informes trimestrales a las familias.
10. Se precisa por parte de la Responsable del servicio, que la alianza con la Subred no fue posible realizarse toda vez que, el encuentro fue cancelado por la misma Subred.
Por otra parte, y en seguimiento de los compromisos del mes de septiembre, se estableció alianza con la Corporación Universitaria Iberoamericana el 24/09/2025, la cual tiene como objetivo llevar a cabo actividad teórica práctica para la promoción y prevención en salud, dirigida a las familias. La ejecución de la alianza se tiene proyectada para el día 29/10/2025. Lo soportes serán verificados en el próximo periodo.

EQUIPO HUMANO: Sin novedades de talento humano.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: FRANCIA ALEJANDRA POSADA TORRES	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.858.785	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Waldorf CONTRATO: 8428-2025 FECHA: 27/01/2025

Responsable del jardín infantil [1] Dinamizador pedagógico al jardín infantil [N.A.] Profesional en atención a primera infancia [4] Auxiliar en atención a primera infancia [1] Auxiliar administrativo [1] Auxiliar de Servicios Generales [2] Personal manipulador de alimentos [2]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Alejandra Pineda	52858785	Responsable Servicio	Licenciada en Pedagogía	3017538016	
2	Diana Marcela Cortés	53100096	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación preescolar	3132200833	
3	Leidy Johanna Espejo	1012392168	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3215441476	Leidy Johanna
4	Gloria Patricia Castellanos	1074510416	Profesional en atención a primera Infancia	Licenciado en Pedagogía Infantil	7189019	Gloria Castellanos
5	Erika Yulieth Romero. G.	1069752156	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación preescolar	7189019	Erika Romero
6	Diana E Quiñones	1073643427	Auxiliar en atención a primera infancia	Lic. Educación básica, Lengua Castellana	3148703493	
7	Brianda Sochè	1033736736	Auxiliar Administrativo	Bachiller	7189019	Brianda S.
8	Lina Tatiana Ruiz M.	1024601433	Servicios Generales	Bachiller	7189019	Tatiana Ruiz M.
9	Claudia Duarte Gonzalez	1022978775	Servicios Generales	Bachiller	7189019	Claudia D
10	Sandra Yamile Rodriguez	53178180	Manipulación Alimentos	Bachiller	7189019	Sandra Rodriguez
11	Viviana Andrea Barbosa	53080153	Manipulacion Alimentos	Bachiller	7189019	Viviana Barbosa
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner